

Réunion GPIL - 14 mai 2024 - 12h-14h

Présents : Dominique S., Dominique V., Véronique, Hélène, Manon, Sébastien, Mickaël, Marie-Françoise, Jef

Excusés : Isabel, Yu

1. Répartition rôles nouveau GPIL

Les rôles :

- Trésorerie => Yu
- Coordination planning => Marie-Françoise
- quoi de neuf => Annabelle, Marie-Françoise, Jef
- Communication
- Animation
- Aménagement
- Produits (en lien avec le groupe produits)
- Informatique (Super-Admin) => Mickaël et Jef
- Relation Adhérents (dettes, incidents, propositions, remontées diverses ...)

2. Suspicion d'intoxication ?

Un couple d'adhérents a été malade, et il pense que c'est suite à la consommation de poulets du Terrefort (pilons).

L'animatrice produit a été informée, le producteur aussi, ainsi que les consommateurs de poulets de l'épicerie. Personne d'autre n'a été contaminé, ni à l'épicerie, ni chez les autres consommateurs du producteur.

Impossible de connaître la véritable raison de ce problème : intoxication, virus... mais nous avons estimé qu'il fallait faire un geste pour eux : le paquet de pilons a été remboursé (11.40€) au couple.

Le GPIL ne souhaite pas adopter une position de principe, ces situations seront gérées au cas par cas. (Idéalement, par la personne référente "relation adhérents")

A l'avenir, il faudrait avoir un tableau pour assurer le suivi des remontées des adhérents.

1. soumettre la remontée adhérent dans le fil GPIL
2. un admin se désigne pour prendre en charge le point
3. c'est lui qui coordonne la gestion du cas jusqu'à sa clôture, et tiens le gpil informé

Donner le lien vers le tableur à tout le monde sur la nouvelle plateforme

3. Newsletter

La lettre est lue et appréciée par beaucoup d'adhérents. Elle permet d'être tenu informé de la vie de notre association.

Questionnement autour de la régularité de la NL : plus compliqué de diminuer la fréquence au vu du volume d'infos (sauf pendant les longues pauses producteurs l'été).

Reste le problème pour obtenir les informations suffisamment en amont, avec deux avis contradictoires :

- Aller chercher les informations : lourd et fastidieux pour les personnes en charge de la NL
- Ne pas aller chercher les informations et donc ne pas les publier : manque d'informations pour les adhérents mais cela pourrait responsabiliser les personnes à la source (animateurs, différents groupes, ...).

4. Orga réunions

GPIL : 1 réunion mensuelle

Création à tour de rôle du framadate par les volontaires.

=> C'est Manon qui s'en occupe pour la prochaine (juin).

Décider d'un ordre du jour, et d'un timing à l'avance.

Désigner en début de réunion de qui anime, qui distribue la parole et qui est gardien du temps.

Pour la prochaine réunion : Sébastien s'occupe de l'ODJ, distribution de la parole, et du timing.

réunions du gpe produit Il faut un référent pour le groupe produit (pour initier le mouvement).

5. Inventaire

le calendrier a déjà été créé par Tiphaine, l'inventaire doit être fait tous les 2 mois

Date du prochain inventaire : mardi 25 juin à 10h

Présence d'un admin indispensable, pour le prochain Véronique et Sébastien

Jef doit envoyer à Sébastien des copies d'écran pour aller dans l'inventaire

6. Création d'une association mouvement des épis

proposition de Créer un canal spécifique (Jef),

les membres du GPIL sont invités à prendre connaissance des documents envoyés par le mouvement, et à échanger via le canal dédié afin de prendre position à la prochaine réunion

7. référencer le pain au khorasan

le GPIL rappelle le principe de non concurrence

La qualité du pain au KHORASAN est reconnue mais ajouter un pain créerait trop de concurrence pour les 2 boulangers déjà référencés, alors que leurs commandes sont déjà très faibles.

8. Retards recharges Adhérents

Dès lors que YU notre trésorière constate un problème, retard de paiement d'une recharge (par exemple) elle en informe le gpil qui prendra en charge la situation.

9. Troc' plantes / Café éphémère

Bonne humeur, des dons, du troc...

problème pour gérer la vente de tranches de pain

proposition : l'épiceBrie achète 2 pains, les "cafetiers" distribueront les tranches en fonction du produit acheté. *par ex :avec 1 planche de charcuterie X tranches de pain*

Besoin de petit matériel ; refaire un appel à dons (comme pour l'ouverture, les adhérents avaient bien répondu)

Véronique liste les besoins, puis communication aux adhérents via le quoi de neuf ou mel spécial

Faire un mode emploi "tenue d'un café éphémère" à dispo des adhérents => Véronique