

Réunion GPIL + GPRO : 09 /01/2024

Présents : Marie, MF, Manon, Isabelle, Mickaël, Isabel, Véro, Xavier, Annabelle, Jef, Tiphaine

Secrétaires : Mickaël, Jef

1. BILAN

Activité épicerie 2023

- 633 commandes fournisseur pour 86028,48 € (y compris fournisseurs internes, frigo, assurance, banque...)
- 4253 commandes adhérents, soit 82 commandes par semaine en moyenne
- 112 familles adhérentes en 2023 (probablement 100 familles vont reconduire)

Chiffre d'affaire des principaux fournisseurs par ordre décroissant :

Fournisseur	montant
PRONADIS	24 351,43 €
Kristine Rouillon - Plat-net sans gêne	6 058,64 €
BioEspuña S. Coop	4 975,84 €
GAEC de Birol	3 313,05 €
La viande d'Olivier	3 227,11 €
GAEC Cantalauze	3 025,60 €
Le fournil d'Estèbe	2 875,00 €
Katrin De Ridder	2 850,50 €
Barbe à fruits	2 483,40 €
Christophe et Régine TARDIEU	2 205,21 €
Brasserie Co-Hop	1 900,00 €
EARL VERNOU	1 837,10 €

Dépenses 2023 :

- 484,48€ : frais bancaires, assurance, adhésion ANEB pour élibio
- 93,07€ : café et animations
- 994.89 € : erreurs de stock

Concernant les erreurs de stock, principales raisons :

- Commandes non validées en caisse
- Oubli ou erreur de scan
- Erreurs de débutant
- Invendus, casse, mauvais achats : Farines de châtaigne, tablettes de lave-vaisselle de mauvaise qualité, pertes sur les pommes, Kiwi qui sèchent, ...

Solutions envisageables :

- modifier la caisse pour mieux gérer les produits déjà scannés (> groupe aménagement)
- ajouter un écran tourné vers le public pour que l'adhérent puisse vérifier sa commande
- être toujours 2 épiciers à la caisse (commandes express)

2. Compte visiteur

Compte à utiliser pour les gens de passage, les amis et familles des adhérents.

1036.12 € pour 2023

Possibilité de laisser une pièce (adhésion temporaire)

3. Adhésions

1500€ de dépenses versus 1300€ d'adhésion

Problème de renouvellement des adhésions :

- oublie lors du premier samedi de Janvier
- le fait que le système demande de commander 1€ d'adhésion, puis de le multiplier (il y a 7 adhésions à 1€ actuellement)

Solution :

Proposition d'une famille adhérente :

- Envoyer une note d'information comptable indiquant le bilan à tous les adhérents,
- Planifier un inventaire tous les deux mois.

Faire passer ces informations par email dédié. => Véro.

- Faire une page sur notre site avec la procédure d'adhésion => Jef
- Maintenir l'adhésion à prix libre avec tarif solidaire à 1€ par an
- maintien du tarif conseillé pour couvrir les frais de fonctionnement à 17€

4. Problématiques des livraisons / réceptions

gestion des clés de l'épicerie assez contraignante

Organisation des livraisons et des réceptions ? Concernant le Vernou et Bioespuña, le fonctionnement de l'année dernière ne peut pas être reconduit. Bioespuña nous livre directement le vendredi à 14h, et Cantalauze nous livre le vendredi à 19h30 (géré par Isabel)

Reste à régler le cas de K. de Ridder, ses produits étant livrés au Vernou. Manon la contacte demain pour lui demander si elle peut nous livrer directement à Brie (les semaines paires).

•

5. Inventaire

Décision : Inventaire tous les deux mois, varier les jours et éviter les créneaux PRONADIS. (les jeudis et vendredis des semaines impaires) => Tiphaine prépare un calendrier

6. Nouveaux produits

Pruneaux : Manon demande aux croqueurs si on peut collecter lors de leur distribution, et voir avec le producteur s'il peut nous livrer. Appel à un animateur produit.

Madame Mitone (cosmétiques) : OK pour démarrer avec quelques produits => Tiphaine animatrice

7. Animation chandeleur

Prévue le 3 ou le 10 février dans l'après-midi vers 16h. Véro valide la date avec le groupe animation et envoie rapidement les infos pour la NL.

Jeu pour enfants et jeu de rencontre

8. Factures

Rappel : envoi des factures électroniques (fichiers pdf) à <compta.epicebrie@gmail.com>

Pour les factures papier, les mettre dans la pochette dédiée. (deux pochettes à l'épicerie : une pour les recharges en liquide et une autre pour les factures)

Vérifier les factures (montant correspondant à la commande) avant de les transférer à Yu, et lui expliquer les écarts s'il y en a.

9. Ecart de poids

Pour les produits vendus au poids, l'animateur vérifie après chaque distribution, les éventuels écarts de poids, et essayer de comprendre et corriger ce qui doit l'être : soit maj du stock, soit modifier la(les) commandes adhérent(s) qui doivent l'être

10. Changement de l'organisateur des réunions

MF demande d'être déchargée de l'organisation des réunions gpil et groupe produits.

Véro se propose pour organiser les réunions.

Vérifier le framapad s'il y a bien des sujets.

On valide le créneau du mardi soir 20h-22h.

Prochaines réunions :

- GPIL 2ème Mardi du mois, tous les mois
- GPRO 3ème Mardi du mois, tous les deux mois

11. Sociétés

Pour les comptes "société", procédure spécifique : Le représentant de la société demande à YU de lui éditer une facture pour la (ou les) commandes faites à l'épicerie.