

# Réunion Groupe Produit

14 Février 2023

Présents : Jef, M-F, Isabelle P., Yannick, Véro et Mickaël

Excusés : Marie-Laure, Chloé, Xavier et Isabel D.

Secrétaire : Mickaël

## Départ du GPIL

Annnonce du départ d'Amandine en dehors du pays pour quelques années

**Décision** : Étant trésorière principale, son rôle est d'autant plus important et son remplacement devra être rapidement envisagé.

## Communication

### État global

La communication peut être interne/externe et Numérique/Physique (orale ou papier).

La communication autour de la Newsletter et des mails ponctuels sont à présent relativement bien organisé.

Il apparaît par contre nécessaire de clarifier le reste de la communication, selon les besoins de l'épicerie, les règles du groupes produits/pilotage (à définir) et les personnes disponible pour cela.

Il y a clairement un manque autour de plusieurs sujets :

- Motiver / Former certains adhérents aux participations de l'épicerie via une communication ciblée (orale ou numérique)
- Former certains adhérents aux actes simples (recharges, inscriptions, ...) sous forme d'échanges oraux, sessions de formation ou/et fiches
- Clarifier la part numérique / physique : comment utiliser efficacement ces deux moyens ?
- Que mettre sur l'ardoise de l'épicerie ?
- Rappeler aux référents la possibilité de communiquer à tous les gens qui ont commandé sur une unique commande
- Nécessité de discuter autant de ça en GPIL ? Ne devrait-on pas structurer ces échanges autour d'un Groupe Communication ? > Manque de volontaires (seulement 3 à la communication à ce jour)
- A-t-on besoin d'élargir la communication externe ?

### Décisions :

- Nous maintenons la décision prise au GPIL précédent : une Newsletter hebdomadaire et des mails ponctuels via MonEpi pour des besoins précis et/ou qui ne peuvent attendre la newsletter (une seule information dans ce type d'email)
- Faire des affiches durables internes (inscription, précommandes, ...)
  - **NB** : pendant la rédaction de ce CR, Mickaël est tombé sur le Wiki de MonEpi qui fait déjà très bien le boulot en terme de contenu. Il y a peut-être un travail de forme et de regroupage selon notre organisation. Lien : <https://wiki.monepi.fr/doku.php?id=start>

- Former les référents à plus de tâches pour qu'ils puissent à leur tour former les adhérents aux tâches de l'épicerie
- Ouvrir des sessions de formations spécifiques pour les adhérents qui souhaiteraient se former en dehors des heures d'ouvertures
- Concernant la communication externe, nous continuons les actes ponctuels (journaux, TV, radio, ...) mais nous investirons d'abord sur la formation et l'implication des adhérents qui utilisent l'épicerie.

## Newsletter

Comme évoqué, ci-dessus, la Newsletter est une grande réussite en terme de fond et de forme (selon les membres présents du GPIL).

Elle nécessite tout de même quelques ajustements :

- Doit-on changer de nom en l'absence d'idée faisant consensus ?
- Certaines personnes ne la reçoivent pas > une personne l'a catégorisée comme SPAM
- Est-ce que la fréquence est trop importante ? Comment trouver toujours quelque chose à dire ?
- Doit-on imprimer en version papier ?

### Décisions :

- Peu de nom ont été proposé sur Framateam et aucun n'a été relativement approuvé, nous conservons le nom actuel jusqu'à un éclat de créativité d'un adhérent.
- Pour éviter les adhérents qui ne reçoivent pas la Newsletter, communiquer aux adhérents pour qu'ils intègrent l'adresse « epicebrie@gmail.com » à leur contact de leur messagerie, voire qu'ils indiquent cette adresse email comme étant de confiance.
- La fréquence est effectivement importante mais est nécessaire afin de rappeler les précommandes. Afin de bien remplir cette Newsletter, il est nécessaire de pousser les référents (et plus largement les adhérents) à proposer régulièrement des idées.
- Pas d'impression papier nécessaire à ce jour.
- En rapport avec le chapitre sur le problème de participation (ci-dessous), intégrer les tâches du planning de la semaine qui ne sont toujours pas complètes à la Newsletter. Et ajouter un lien direct vers le planning.

## Nom de domaine

Il est évoqué la possibilité d'acheter un nom de domaine pour l'épicerie et un hébergement web.

Cela permettra d'avoir un espace numérique, notamment pour stocker des documents, et à terme un site/blog.

**Décision :** OK pour le domaine « epicebrie.org » et l'hébergement.

## Participation insuffisante

Il est fait constat qu'il y a un nombre de personnes qui ne participent pas.

A ce jour, sur la base d'un export MonEpi, il y a 77 comptes ayant adhéré en 2023, dont 33 ne semblent pas avoir réalisé de tâches mais une bonne dizaine de comptes sont de type >70ans (personnes >70ans, associations, ...). On peut donc partir sur une vingtaine de familles adhérentes qui ne participent pas.

De même, le nombre de référents produits n'est pas suffisant, quelques référents concentrent beaucoup de producteurs.

### **Décisions :**

- Motiver via communication ciblée et formation (cf. chapitre communication pour plus de détails)
- Ne plus donner automatiquement des heures pour responsabiliser les adhérents
  - ***NB :** Bien évidemment, les adhérents (notamment ceux présents ce jour) sont prêts à donner leurs heures pour les adhérents qui viendraient à le demander. Tout en rappelant à ces derniers qu'il s'agit d'une épicerie participative et pas seulement associative.*

## **Planning**

Deux questions sont posées concernant la gestion du planning (actuellement réalisé par M-F) :

- Quelles tâches comptabilisées ?
- Faut-il et comment comptabiliser les horaires des référents ?

### **Décisions :**

- Seules les tâches indispensables au fonctionnement de l'épicerie peuvent être inscrites au planning et comptabilisées. Les autres (exemple des crêpes) ne pourront être comptabilisé dans l'outil.
- Pour les référents, il est acté que le travail de référents peut être chronophage, qu'il dépend beaucoup du type de produit, de commande, du fournisseur, ... Ce temps est indispensable au bon fonctionnement de l'épicerie, il peut donc être comptabilisé. Par conte, libre à chaque référent de se créer la tâche adéquate s'il en ressent le besoin et de s'y inscrire pour comptabiliser les heures.
  - Une formation à la création des tâches peut être demandé par les référents auprès des administrateurs

## **Rôle référent produit**

Un rappel du rôle du référent produit est demandé.

Ce rôle était déjà décrit dans le dernier CR du groupe Produit.

**Décision :** ajout de deux tâches qui n'étaient pas décritent au dernier CR

### **Rappel du rôle :**

- Il est le responsable de la relation avec le producteur
- Il crée la fiche du producteur et les produits sur monepi
- Il gère les commandes et précommandes
- Il est autonome sur les commandes à hauteur de 300€ (accord de la trésorière au-delà)
- Il transfère les factures à « epicebrie@gmail.com » et aux trésorières
- Il crée les tâches de collecte dans le planning avec son nom et son numéro en cas de problème (ou les coordonnées d'un représentant volontaire) et les suit.
  - ***NB :** Il doit notamment les suivre assidûment dans le cadre de produits frais, et d'autant plus si le volume de frais est important (exemple de BioEspuna). Dans le cadre de produit « sec », il n'y a aucun impératif de se rendre à la collecte, il peut donc y avoir des commandes non collectées (et reportées par le référent) si personne ne s'y inscrit.*

## Rencontre adhérents

Une prochaine rencontre adhérents est nécessaire et doit être organisée.

**Décision :** Faire la rencontre adhérents le même jour que l'AG, c'est à dire, le 22 Avril 2023.

## Demande d'adhérents

### Journal « L'empaillé »

Un adhérent a proposé de mettre à la vente un journal indépendant.

#### **Décisions :**

- Pas de vente de journaux à ce jour
- Il est tout de même indispensable de répondre aux demandes et propositions des adhérents
  - M-F va répondre à l'adhérent pour le refus de vente de journal à ce jour
  - Véro va aussi répondre à Mme. FRONT suite à sa demande et à la décision du GPIL précédent

### Communiquer sur un événement

Un adhérent a demandé s'il était possible de communiquer via l'épicebrie pour un évènement. Nous élargissons le sujet à toute communication pour un évènement local.

#### **Décisions :**

- Refus de communication des évènements via les outils numériques de l'épicebrie.
- Autoriser l'affichage au niveau du l'affichage de l'entrée